

wzór

U M O W A Nr / /2008

zawarta w dniu2008 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Miejskim Zakładem Obsługi Gospodarczej w Szczecinie,
ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin,

reprezentowanym przez:

NIP: 851 – 28 – 66 – 706

REGON 812692239

Tomasza Lachowicza - Dyrektora

zwany dalej **Zamawiającym**

oraz

.....
.....
.....

zwany dalej **Wykonawcą**

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania MZOG/ZP/33/2007, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług administrowania komputerami i siecią komputerową w Miejskim Zakładzie Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.

§ 3

Wykonawca w ramach usług o którym mowa w § 1 zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

1. Administrowanie komputerami i siecią komputerową w obiektach zamawiającego zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Czesława 9, Kaszubska 20, P. Skargi 20 oraz w Ośrodku Wczasowo – Rehabilitacyjnym „Agawa” w Mrzeżynie przy ul Śliskiej 5.
2. Udział w organizowaniu, planowaniu oraz nadzór nad wszelkimi działaniami informatycznymi,
3. Administrowanie systemem informatycznym zamawiającego oraz nadzór nad wykorzystywanym oprogramowaniem,
4. Administrowanie siecią informatyczną Strefy Płatnego Parkowania,
5. Współpraca z wykonawcami systemu informatycznego wykorzystywanego u Zamawiającego,
6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego,
7. Usuwanie zgłaszanych przez zamawiającego usterek sprzętu komputerowego, utrzymywanie gotowości serwisowej, przy czym czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego awaryjne, pilne nie powinien przekroczyć 2 godzin.

8. Podłączanie i konfiguracja sprzętu komputerowego w zależności od potrzeb zamawiającego,
9. Zabezpieczenie danych przechowywanych na serwerach zamawiającego, tworzenie kopii bezpieczeństwa niepowtarzalnych danych z serwerów zamawiającego.
10. Regularne archiwizowanie danych,
11. Ewidencjonowanie, inwentaryzowanie sprzętu i oprogramowania komputerowego,
12. Odbiór techniczny sprzętu komputerowego dostarczanego do zamawiającego, pod kątem zgodności z opisem zawartym w umowach i złożonych zamówieniach,
13. Nadzór nad dostarczaniem przez kontrahentów właściwych licencji i dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zabezpieczenie ich przechowywania,
14. Opracowywanie i realizacja harmonogramu prac konserwacyjnych sprzętu i jego odnowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca uczestniczy w konsultacjach przy podejmowaniu decyzji o zakupie przez Zamawiającego sprzętu, oprogramowania i usług serwisowych.

§ 5

Koszt zakupu podzespołów komputerowych i części zamiennych zużytych do wykonania usługi a dostarczonych po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym nie jest wliczany do ustalonego wynagrodzenia.

§ 6

W celu realizacji zobowiązań objętych przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności zabezpieczenia bezawaryjnego działania urządzeń objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek urządzeń,
2. Utrzymywania gotowości serwisowej w godzinach od 7:00 do 22:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do podjęcia działań naprawczych po zgłoszeniu awarii, nie później jednak niż w ciągu 2 godzin.

§ 7

1. Za wykonywanie usług określonych w § 3 niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie ryczałtowe **wynagrodzenie miesięczne** w wysokościzł **brutto** (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT w wysokości 22 %.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT za dany miesiąc.

§ 8

Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia określonego w § 7 karę umowną w wysokości stanowiącej 2 % tego wynagrodzenia za każdy przypadek nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych w § 6 umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień oraz udostępnić dokumentację i materiały niezbędne do wykonania umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 lutego 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 11

Wszelkie zmiany istotnych postanowień umowy wymagają pisemnej zgody obu stron w formie aneksu do umowy.

§ 12

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: